

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЛІЦЕЮ №11 НА 2023-2024 Н.Р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних годин	до 01.09	Заступники з НВР	Розклади, графіки	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 22.09	Заступник з ВР Шкріба О.М.	Наказ	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Кучера А.О.		
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 30.08	Адміністрація	Режим роботи	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступники з НВР, ВР	Звіти	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять, робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники		
Організувати гаряче харчування учнів	відповідно до наказу УО	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 04.09	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра		
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 30.09	Заступник з ВР	Наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступники з НВР, штаб ЦЗ, Семен Б.В.	Наказ, план заходів	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 04.09	Заступники з ВР та НВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання, педагог - організатор	План заходів	

Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Заступник з ВР , класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників, вступних інструктажів	01.09	Лисун Г.І. Хохол З.І.	Журнали інструктажів	
Провести тиждень «Увага, діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-04.09	Класні керівники	Наказ	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з ВР	Журнали інструктажів	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності Лисун Г.І.	Графік	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив закладу		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Заступник з господарчої діяльності Лисун Г.І.	Журнал	
Облаштування укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	Наказ	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 15.09	Заступники з ВР, НВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	Кутки, плани	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 02.09	Шкільна медсестра		
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності Лисун Г.І.	Журнал	

Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Заступник з господарчої діяльності Лисун Г.І.	Розпорядження	
Підготовка території закладу до Свята першого дзвоника	30-31.08	Заступник з господарчої діяльності Лисун Г.І. та техперсонал		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	План заходів	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	шкільна медсестра	Листки здоров'я	
Оформити листки здоров'я та занести дані в електронний журнал.	до 30.09	шкільна медсестра	Листки здоров'я	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	шкільна медсестра, класні керівники	інформація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	шкільна медсестра	інформація	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Псих.служба, вчителі	інформація	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар Ващепинець М.І.	Інформація	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.08	Колектив закладу		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 25.08	Директор ліцею	акти	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умови проживання дітей з пільгових категорійних сімей	до 29.09	Соціальний педагог	Акти обстежень	
Складання соціального паспорту ліцею	до 29.09	Соціальний педагог	Соц. паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неестичної поведінки	до 29.09	Заступник з ВР , класні керівники, практичний психолог, соц. педагог	План заходів	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	до 20.09	Заступник з ВР, класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	Протоколи	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом).	до 29.09	Психологічна служба	Протокол	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	29.09	Заступник з ВР, комісія	Протокол Акти обстежень	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Техцентр, вчителі, адміністрація	інформація	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання. Засідання команди психолога - педагогічного супроводу для дітей з ООП	пр. місяця пр. місяця	Заступники з НВР Качур Н.Ю.	інформація протокол	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	23.08 24.08 01.09 до 18. 09	Заступник з ВР Заступник з ВР Колектив закладу Педагог організатор, учнівські колективи Педагог - організатор	План заходів Сценарій Протокол	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи ліцею» Прийняття правил поведінки у класах , ліцеї	до 18.09	Заступник з ВР, класні керівники вчителі - предметники	Інформація	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	29.09 до 30.09	Шкільний бібліотекар Вашчинець М.І.	Інформація	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Екологічна акція « Макулатуринг – 2023»	пр. місяця	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	План заходу	
Ціннісне ставлення до здоров'я Олімпійський тиждень	11-15. 09	Вчителі фізкультури	Наказ	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків « Родина, обпечена війною» (5-7 класи) Акція “Голуб миру”	до 30. 09	Педагог - організатор, учнівське самоврядування	План заходу	
Залучення учнів до гурткової роботи Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму)	пр.місяця 27. 09	Заступник з ВР, керівники гуртків, класні керівники Керівники гуртків	Інформація Інформація	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	до 01.09	Адміністрація, вчителі	Протоколи засідань МО	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 6 клас. Навчання педколективу.	до 01.09	Адміністрація, вчителі	Протоколи засідань МО	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Оглядовий моніторинг. Оформлення шкільної документації на платформі “Моя школа”	до 12.09	Адміністрація	Наказ	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні ліцею	до 08.09	Комісія	Наказ	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею	до 30.09	Заступник з ВР	Наказ	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	Заступники з НВР	Наказ	

Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	інформація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	Наказ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 01.09	Педагоги	Протоколи засідання МО	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	Протоколи засідання МО	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 05.09.	Педагоги	План роботи	
Погодження календарних планів, занесення календарного планування на платформу “Моя школа”	до 08.09	заступники директора з НВР	Календарне планування	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5,6 - х класів	до 25.08	Голови ШМО	Протоколи засідання МО	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у I семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом I семестру	Педагогічний колектив	Інформація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації, документації для роботи в інклюзивних класах	До 08.09	Заступники з НВР Хохол З.І Качур Н.Ю.		

Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	15.09	Заступники з НВР		
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Педагоги		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступники з НВР		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	до 20.09	Директор ліцею	протокол	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	до 20.09	Заступник директора з НВР Хохол З.І.	Протокол	
Підготовка табелю робочого часу	до 20.09	Заступники з НВР	табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Учасники освітнього процесу		
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники		

Засідання Ради ліцею 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	до 09.09	Директор ліцею		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Учасники освітнього процесу	Анкета	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про готовність закладу до нового навчального року. 3. Про забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт 4. Про стан техніки безпеки в спортивному залі, навчальних кабінетах 5. Про режим роботи школи. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 6.Про розподіл функціональних обов'язків 7. Про готовність до Свята Знань та проведення Першого уроку 8 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 9. Про результати медичного огляду 10. Про підготовку проведення педагогічної ради.	До 29.08.	Глеба В.Ю. Директор ліцею	протокол	

<u>Засідання педради</u> 1. Про вибори секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки діяльності закладу 2022– 2023 навчальний рік та завдання на 2023-2024 н.р. 2.1 Про результати самооцінювання управлінських процесів за 2022-2023 н.р. 2.2 Про результати НМТ -2023 учнів 11 класів. Доповідач: Глеба В.Ю. 3. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р. 4. Про педагогічне навантаження вчителів на 2023-2024 н.р. 5. Про схвалення річних навчальних планів на 2023-2024 н.р. та освітньої програми. 7. Про оцінювання учнів 3-4 класів у 2023-2024 н.р. 8. Про оцінювання учнів 5-х класів на 2023-2024 навчальний рік. 9.Про затвердження навчальних програм для користування у 5 класах, складених на основі модельних програм. 10. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023-2024 навчальному році. 11. Про визначення структури і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу. на 20232024 н.р. 12. Про зміни у Положенні про атестацію 14. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсів за вибором у 2023-2024н.р	31.08	Доповідач: Глеба В.Ю. Глеба В.Ю. Качур Н.Ю., ХохолЗ.І., заступники директора з НВР Качур Н.Ю. ХохолЗ.І Глеба В.Ю.	протокол	
--	---------------------	---	------------------------	--

Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 02.10	Хохол З.І.	Звіт	
Скласти та здати розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2023 - 2024 н.р.	до 05.09	Заступники з НВР	Наказ	
Нарада при директорові 1. Працевлаштування випускників 9,11 класів. 2. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 3. Про комплектування ГПД 4. Про стан ведення журналів інструктажу з ТБ 5. Про ведення електронного журналу 6. Підготовка та проведення загальношкільних батьківських зборів. Проведення організаційних батьківських зборів. 1.Про атестацію педагогічних працівників 2.Про розподіл учнів за різними групами здоров'я і стан заповнення Листка здоров'я 3. Про відвідування занять учнями	11.09 25.09	Глеба В.Ю.	протоколи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Качур Н.Ю.		
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5,6-х класах НУШ	постійно	Хохол З.І.		
Підготовка та погодження педагогічного навантаження вчителів на 2023 - 2024 н.р.	до 01.09	Заступники з НВР	Розподіл пед. навантаження	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 09.09	Директор ліцею		

Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників .	до 01.09	Заступники з НВР		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про організацію серпневої педради Про затвердження мережі ліцею Про режим роботи ліцею Про структуру ліцею на 2023/2024 н.р. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Про затвердження освітньої програми Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку ліцею до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про забезпечення пожежної безпеки Про заборону тютюнопаління на території закладу Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про затвердження графіку чергування вчителів Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації (за потреби)	01-30.09	Адміністрація		

Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про індивідуальні форми навчання Про створення інклюзивних класів Про організацію роботи бібліотеки Про організацію методичної роботи ліцею на 2023/2024 н.р. Про організацію виховної роботи на 2023/2024 н.р. Про організацію роботи з наставництва, закріплення досвідчених педагогів за молодими спеціалістами Про затвердження план-заходів з національно-патріотичного виховання на 20232024 н.р. Про шкільну раду по профілактиці правопорушень Про організацію органу самоврядування здобувачів освіти				
--	--	--	--	--