

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнен ня	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Шкріба О.М., класні керівники	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Шкріба О.М.		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Лисун Г.І.		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму	постійно	Шкріба О.М., класні керівники		
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	Шкріба О.М., класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-03.03	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики ГРЗ	пр.місяця	Медсестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Лисун Г.І.		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Хохол З.І, штаб ЦЗ		
Психологічний тренінг «Ресурс в моїх руках»	30.03	Психологічна служба		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовних курсів на сайтах EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «głos» та ін..	Пр. місяця	Класні керівники 1-11 класів		
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	06-10.03.	Вч. інформатики		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Психологічна служба		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі (10, 11 класи)	постійно	Адміністрація ліцею	Наказ	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів 7-8 класів.	20-24.03 Постійно І тиждень місяця	Шкільна медсестра, класні керівники Класні керівники , вчителі інформатики Вчителі фізичної культури		

«Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-11 класів	II тиждень місяця	Вчитель фізики		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до міжнародного жіночого дня (план) Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)	4.03 07-11.03	Учніське врядування, учителі української мови та літератури		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Конкурс малюнків «Дош і веселка», 1-2 класи Заходи до Всесвітнього дня поезії	пр. місяця 09.-10.03 II тиждень місяця	Учасники освітнього процесу початкова школа Педагог організатор		
Ціннісне ставлення до природи Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	22.03	Вчителі природничих дисциплін		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг стану викладання історії	24.03.	Хохол З.І.	Наказ	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація ліцею		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр. місяця	Хохол З.І., класні керівники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	29.03	Вчителі інформатики		
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови ШМО	Протокол	
Методична декада 4- их класів.	Березень	Качур Н.Ю.	Матеріали	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр. місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники		
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Голови ШМО		
Воркшоп «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	03.03.	Психологічна служба, соціальний педагог	Протокол	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	10.03.	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба.	Протокол	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психологічна служба.		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	20.03.	Заступник з НВР	Анкети	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Директор ліцею	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Соціальний педагог, класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Моя школа»	28-31.03	Адміністрація ліцею		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ		Директор ліцею, секретар		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	27-31.03.	Адміністрація, вчителі інформатики		