

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та участі у пробному НМТ	пр. місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощ»	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	пр. місяця	Медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	Медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив ліцею	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Медсестра. класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 28.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання території закладу	пр. місяця	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Семеген Б.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр. місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог, практичний психолог	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Практичний психолог	
Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ЗНО».	пр. місяця	Практичний психолог	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	до 28.10	Практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Тех центр, вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник зНВР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5,6-х класів НУШ	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	пр. місяця	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відкриття військово -патріотичної гри Джура, І етап	03.10	Заступник директора з ВР, вчитель ЗУ, Міхеєва А.Б.	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото та малюнків «Моє місто»	26.10	Класні керівники, учнівське самоврядування, Іванчо Т.Р.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр..місяця 26.09-30.09	Педагог організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формульовального оцінювання для учнів 5-х класів НУН та учнів 1-х класів за програмою на «Світ для крилатих»	03-07.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Моніторинг стану викладання біології Моніторингове дослідження учнів 10-х класів Моніторингове дослідження учнів 11 класів	До 31.10	Адміністрація	Наказ, педрада Наказ Наказ
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 28.10	Адміністрація, вчителі 5-х класів	Наказ
Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні та харчування учнів ліцею	до 28.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 28.10	Комісія	

Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 28.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота вчителів - предметників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі - предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	Відповідно до наказу УО	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота зі старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	пр. місяця	Заступник з НВР	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 01.11	Заступник з НВР	
Відвідування та аналіз уроків біології	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	до 27.10	Вчителі 1-х класів, практичний психолог	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр. місяця	Вчителі інформатики	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою «Zoom»	До 27.10	Заступники з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 20.10	Заступники з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	пр. місяця	Заступник з НВР	
Методична декада 2х класів	пр.місяця	Качур Н.Ю.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	до 20.10	Члени атестаційної комісії	

3. Створення експертних груп			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр. місяця	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Тех.центр., вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Пр..місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	пр. місяця	Заступники з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 2.Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів 4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ 5.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу 6.Про готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельні, покрівлі. 7. Стан відвідування занять учнями	щопонеділка	Директор ліцею	
Перевірка ведення шкільної документації	до 31.10	Заступники з НР	
Засідання педагогічної ради 1.Про творчий потенціал учителя як важливий фактор освітнього процесу 2. Про моніторинг стану викладання біології 3. Про порядок реагування на випадки онлайн- боулінгу у школі. 4.Про адаптацію учнів 5-х НУШ класів 5.Про затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 5. Про адаптацію учнів 1- х класів НУШ	30.10-03.11	Директор ліцею, заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. місяця	Адміністрація, вчителі - предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації (за потреби) Про проведення Олімпійського тижня Про проведення гри “Джура” Про початок моніторингу стану викладання біології	01-30.10	Директор школи, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	