

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальне ння	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять, робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР		
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	31.01.	Заступник з ВР	протокол	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Медсестра		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	22-26.01	Класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Лисун Г.І.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	22-26.01	Медсестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу, інших захворювань	постійно	Медсестра		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація		
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	26.01.	Соціальний педагог, психологічна служба		
Анкета «Протидія булінгу»	22-26.01	Соціальний педагог, психологічна служба		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Качур Н.Ю.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест «Народні звичай» (5-7 класи)	згідно графіку	Педагог організатор, вчителі мистецтва		

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби) Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	22-26.01	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування		
Ціннісне ставлення до родини, сім’ї «Звичаї та традиції в моїй родині»»	22-26.01	Класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	30.01	Керівники ШМО		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметни ки		
Фронтальний моніторинг. (Стан викладання предметів за окремим планом).		Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Погодження календарно - тематичного планування вчителів на II семестр	до 25.01.	Заступники з НВР		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 22.01.	учителі-предметник и		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 23.01.	Керівники ШМО		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	вчителі- предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи		
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану» Тренінг для педагогічних працівників “Мій ресурс”	19.01	Вчителі початкової школи	Протокол	
	15-17.01	Психологічна служба		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Сайт ліцею - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану	12.01.	вчителі інформатики		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	08-12.01	Керівники ШМО	Протокол	

Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	16.01.	Керівники ШМО, члени ШМО		
Провести засідання Команди супроводу для учнів з ООП.	січень	Адміністрація	Протокол	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н.р. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024рік.	щопонеділка	Директор ліцею	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	17.01.	Психологічна служба		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметник и		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки стану шкільної документації. Про моніторингове дослідження якості та успішності знань учнів 5-11 класів за I семестр у 2023-2024 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023-2024 н.р. (при потребі)		Директор школи, секретар		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у ліцеї»	30.01	Колектив школи		