

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнен ня	Приміт ка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків .	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	Списки	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби)	27.01.	Заступник з ВР	Протокол	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Мед. працівник, кл.керівники		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	23-27.01	Класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Лисун Г.І.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики гельмінтозів	23-27.01	Медсестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Медсестра		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація		
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	26.01.	Соціальний педагог, психологічна служба	Матеріали	
Анкета «Протидія булінгу»	23-27.01	Соціальний педагог, психологічна служба	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Качур Н.Ю.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Вих. год. «Народні звичаї» (5-7 класи)	згідно графіку	Кл. кер., вчителі мистецтва		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби) Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	23-27.01	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування		

Ціннісне ставлення до родини, сім'ї «Звичаї та традиції в моїй родині»	23-27.01	Класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	26.01.	Керівники ШМО		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	План	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 27.01.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 25.01.	учителі-предметники		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 23.01.	Керівники ШМО		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	вчителі- предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація ліцею		
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	20.01.	Вчителі початкової ліцею		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною « Онлайн -учитель очима дітей»	23-27.01	Адміністрація ліцею	Анкета	
Сайт ліцею - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану	13.01.	вчителі інформатики		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	09-13.01	Керівники ШМО	Протокол	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	16.01.	Керівники ШМО, члени ШМО	Протокол	
5.Провести засідання Команди супроводу для учнів з ООП.	січень	Адміністрація	Протокол	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові	щопонеділка		Протокол	
Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022-2023 н.р.		Директор ліцею		

Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	17.01.	Психологічна служба		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану шкільної документації. Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2022-2023 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022-2023 н.р.		Директор ліцею, секретар	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив ліцею		